

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(cyt. dalej jako siwz)

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na**

**Dostawę żywności
do Internatu Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Kielcach**

**o wartości szacunkowej niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych
na podst. art. 11 ust. 8 PZP**

**Dyrektor
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1
w Kielcach
Ryszard Mańko**

.....
/zatwierdził/

Kielce, dnia 07.11.2016 r.

I. Zamawiający

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1
ul Jagiellońska 90
25-734 Kielce
Numer telefonu: 41 367 61 83, fax. 41 367 69 32

adres strony internetowej: www.zsp1-kielce.pl

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ((t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.); cyt. dalej jako: Pzp.

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa produktów żywnościowych** do Internatu Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Kielcach.
2. Dostawy sukcesywne (codzienne) artykułów spożywczych w zależności od potrzeb zamawiającego na podstawie zamówienia telefonicznego lub faxem w godzinach 8:00-15:00 z dziennym wyprzedzeniem do stołówki internatu.
3. Pieczywo i artykuły piekarnicze winny być dostarczane codziennie w dwóch turach:
I - w godz.: 5.00-5.30
II – około godz. 13.00
W razie potrzeby również w soboty i niedziele jedna dostawa.
4. Mięso, wędliny, warzywa powinny być dostarczane codziennie w godz. 7.30-9.00, w razie potrzeby również **w soboty**.
5. Dostawy towarów do magazynu Zamawiającego winny być realizowane przy użyciu środków transportowych przeznaczonych do przewozu żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi oraz na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Dostarczany towar winien odpowiadać Polskim Normom, wędliny wg Polskiej Normy PN-A-82007.
7. W przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę towarów w terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo zakupu danego towaru u innego podmiotu i obciążenia Wykonawcy różnicą między ceną zakupu u innego podmiotu, a ceną wynikającą z umowy – w takim przypadku Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia towaru dostarczonego po terminie;
8. Szczegółowe wykazy produktów stanowiących przedmiot zamówienia określają formularze cenowe dołączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Kod CPV - 15800000-6/ogólnospożywcze; 01242000-5/jaja; 15100000-9/mięso i wędliny; 15112000-6/drób i podroby; 15500000-3/nabiał; 15810000-9/pieczywo i artykuły piekarnicze; 1533100-8/mrożonki; 15200000-0/ryby i przetwory rybne; 15330000-0/warzywa i owoce;
9. Zamawiający w asortymencie przedmiotu zamówienia określonego w formularzach cenowych stanowiących załącznik nr 4 do SIWZ, wymaga aby:
 - produkty posiadały nazwę (logo) producenta na opakowaniach zbiorczych oraz na opakowaniach jednostkowych;
 - produkty były świeże i pierwszej jakości;

- produkty były oznakowane widocznym, aktualnym terminem przydatności do spożycia;
 - produkty przetworzone (tj. wędliny, przetwory mięsne, konserwy) zgodnie z polską normą posiadały etykiety określające nazwę handlową produktu, procentowy skład surowcowy – tj. % zawartość mięsa w wędlinie oraz substancje stosowane w produkcji;
 - wyroby wędliniarskie powinny być bez skórek wieprzowych, bez mięsa mechanicznie odkostnionego i muszą posiadać nie mniej niż 70% mięsa;
 - wyroby wędliniarskie wieprzowe nie powinny zawierać mięsa drobiowego;
 - mięso świeże pochodziło ze zwierząt do lat 3 i było pochodzenia polskiego, nie zawierało okrywy tłuszczowej, ścięgien oraz błon;
 - mięso i wyroby wędliniarskie mają być świeże. Pakowane próżniowo lub gazowo jedynie na prośbę zamawiającego;
 - dostarczane produkty posiadały etykietę produktu – handlowy dokument identyfikacyjny (HDI);
10. Wyroby winny być oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 11. Wykonawca winien posiadać atest laboratoryjny na oferowane produkty.
 12. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły żywnościowe (w asortymencie i w ilości wynikających z zamówień) zarówno pod względem norm jakościowych jak i odpowiednim terminem ważności zapewniającym bezpieczne zużycie dostarczonych produktów.
 13. Wykonawca dostarczający pieczywo i artykuły piekarnicze zobowiązany jest wyposażyć na okres umowy pomieszczenie magazynowe w regały zgodnie z zaleceniami sanepidu do składowania i przechowywania pieczywa.
 14. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 9 części/zadań:
 15. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych z podziałem na następujące części/zadania:

Zadanie 1: **Artykuły ogólnospożywcze** /zał. 4a/

Zadanie 2: **Jaja** /zał. 4b/

Zadanie 3: **Mięso, wędliny** /zał. 4c/

Zadanie 4: **Drób i podroby** /zał. 4d/

Zadanie 5: **Nabiał** /zał. 4e/

Zadanie 6: **Pieczywo i artykuły piekarnicze** /zał. 4f/

Zadanie 7: **Mrożonki** /zał. 4g/

Zadanie 8: **Ryby i przetwory rybne** /zał. 4h/

Zadanie 9: **Warzywa i owoce** /zał. 4i/

14. Określone ilości produktów żywnościowych w poszczególnych zadaniach zostały podane szacunkowo. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości zamawianych artykułów żywnościowych z zachowaniem cen jednostkowych i z tego powodu Dostawcy nie przysługują żadne dodatkowe roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

III. Oferty częściowe i wariantowe

1. Zamawiający dopuszcza możliwość podziału zamówienia na 9 części, tj. zadań z których każde może stanowić oddzielne zamówienie. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedno lub więcej zadań.
2. Każda część przedmiotu zamówienia (zadania) oceniana będzie odrębnie.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

IV. Zlecenie robót podwykonawcom

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dostawy wykonane przez podwykonawców na równi z dostawami wykonanymi samodzielnie.

V. Zamówienie uzupełniające

Wykonawca nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

VI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu, umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, oraz zawierania umowy ramowej.

VII. Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2017 r.**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki określone w art.22 ust.1b Pzp,
2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, ust.5 pkt 1 Pzp.

IX. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

4. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej), każdy oddzielnie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, ust.5 pkt 1 Pzp, a także muszą spełniać wymogi, o których mowa w art.22 ust. 1b Pzp. Dla potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa powyżej każdy podmiot musi złożyć oddzielnie dokumenty wskazane w pkt X ppkt 2a), 2b), i 5
5. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej), muszą złożyć łącznie dokumenty wskazane w pkt X ppkt 1, 3,4 i 6

X. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt XVI ppkt 2 i formie określonej w pkt XV siwz:

1. Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru określonego w **Załączniku nr 1** do niniejszej siwz.

Wymagana forma dokumentu - oryginał

2. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu i warunków SIWZ:

- a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1b Pzp oraz oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1– wg wzoru określonego w **Załączniku nr 2** do niniejszej siwz,

Wymagana forma dokumentu – oryginał

- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę

3. Podpis Umowy (projektu umowy) – wg wzoru określonego w **Załączniku nr 3** do siwz.

4. Wypełniony formularz cenowy - całość zamówienia lub wybrane zadanie **Załączniku nr 4**

5. Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

6. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie (w tym: konsorcja, spółki cywilne) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

7. Aktualne badania mikrobiologiczne i chemiczne na wędliny z zadania Nr 3.

Wymagana forma dokumentu – kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem

XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub elektroniczna.

fax: 41 367 69 32

e-mail: zsp1@poczta.onet.pl

2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: www.zsp1-kielce.pl

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 4.
7. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1
ul. Jagiellońska 90
25-734 Kielce
tel.: 41-367 61 83
fax: 41-367 69 32

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść siwz. Dokonana zmiana siwz zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz i zostanie zamieszczona na stronie internetowej: www.zsp1-kielce.pl

Jeżeli zmiana treści siwz prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także niezwłocznie zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie wskazanej w pkt I niniejszej siwz oraz na stronie internetowej: www.zsp1-kielce.pl

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W zakresie przedmiotu zamówienia:

imię i nazwisko: Aldona Korba
tel.: 41 367 61 83, w godz. 10.00-14.00

XIII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymogi formalne:

- a) Oferta może obejmować całość zamówienia tj. zadania 1-9 lub dowolną ilość zadań i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej siwz.
- b) Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w siwz w pkt X ppkt 2-4 oraz w ppkt 5 - 7 (o ile dotyczy).
- c) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej siwz.
- d) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- e) Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- f) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
- g) Formularz oferty, oświadczenia, projekt umowy, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej siwz muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i wykonawcy w sposób wskazany w pkt XV ppkt 1f).
- h) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- i) Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez wykonawcę.
- j) Kopie wymaganych dokumentów, z wyjątkiem dokumentów, o którym mowa w pkt X ppkt 4 i 5 siwz, winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem”, przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy w sposób wskazany w pkt XV ppkt 1f).
- k) Dokument wymieniony w pkt X ppkt 4 i 5 siwz musi być załączone w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 164 ze zm.) dopuszcza się złożenie kopii powyższych dokumentów poświadczonych przez notariusza.
- l) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).

- f) Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

2. Opakowanie oferty

- a) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzywym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

- b) Opakowanie musi zostać opatrzone:

- adresem Zamawiającego: **Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1, Sekretariat
ul. Jagiellońska 90
25-734 Kielce**
- napisem: **Dostawa żywności do Internatu Zespołu Szkół
Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Kielcach**
- adresem wykonawcy: **imieniem i nazwiskiem (nazwą/firmą), dokładnym
(DOPUSZCZA SIĘ ODCISK STEMPŁA) adresem (siedzibą), numerem telefonu i faksu**

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego.

- c) Wszelkie elementy oferty nie opakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej siwz.
W przypadku nieprawidłowego opakowania i oznakowania oferty Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z tego powodu.

3. Zmiana i wycofanie oferty

- a) Zgodnie z art. 84 ust. 1 Pzp Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
- b) Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej siwz, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
- c) Wycofania dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być odpowiednio udokumentowane.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1, Sekretariat
ul. Jagiellońska 90, 25-734 Kielce**

2. Termin składania ofert upływa w dniu **16 listopada 2016 r. o godz. 10:30.**
Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:
**Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1
ul. Jagiellońska 90, 25-734 Kielce
pok. nr 7 w dniu 16 listopada 2016 r. o godz. 11:00.**
Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny na poszczególne zadania będące przedmiotem zamówienia.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania niżej podanego sposobu obliczania ceny oferty:
 - Nazwa produktu,
 - jednostka miary,
 - zapotrzebowanie roczne,
 - cena jednostkowa brutto (z podatkiem VAT),
 - łączna wartość brutto (wynik pomnożenia zapotrzebowanej ilości przez cenę jednostkową brutto).
2. Ceny muszą być wyrażone w polskich złotych i muszą być podane zgodnie z obowiązującym w Polsce systemem monetarnym (zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku). Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia cen, o których mowa wyżej dla wszystkich elementów składających się na przedmiot zamówienia.
3. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Oferowane ceny za wykonanie poszczególnych zadań muszą zawierać wszelkie koszty niezbędne do należytego zrealizowania planowanego przedmiotu zamówienia.
5. Oferowane ceny za wykonanie poszczególnych zadań winny być podane cyfrowo i słownie w formularzu oferty wraz z podatkiem VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

XIX. Kryteria i sposób oceny ofert

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja przetargowa dokona oceny punktowej ofert.

1. W niniejszym postępowaniu pierwszym kryterium jest cena.

Oferty zostaną przeliczone wg wzoru poniżej.

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 90 \% \qquad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej na dane zadanie

C_{min.} – cena minimalna spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu na dane zadanie

C_{bad.} – cena oferty badanej na dane zadanie

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

2. Drugim kryterium jest szybkość wymiany art. spożywczych nie spełniających wymagań Zamawiającego i/lub uzupełnienie dostawy.

Zamawiający oceni oferty w tym kryterium w sposób następujący :

szybkość wymiany art. spożywczych nie spełniających wymagań Zamawiającego i/lub uzupełnienie dostawy w czasie do 2 godzin – 0 punktów .

szybkość wymiany art. spożywczych nie spełniających wymagań Zamawiającego i/lub uzupełnienie dostawy w czasie do 1 godziny – 10 punktów

Oferta może otrzymać maksymalną ocenę: 100 punktów

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej na zamówienie z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ppkt 5, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

5. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

–niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyrazi pisemnej zgody na poprawienie w ofercie omyłek polegających na niezgodności oferty z siwz, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty na poszczególne części, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano na dane zadanie, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w przyjętych kryteriach oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt 1 lit. a), na stronie internetowej: **ww.zsp1-kielce.pl** oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt I niniejszej siwz.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - a) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje - okazania ich pełnomocnictw - wymagana forma dokumentu oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza,
 - b) dostarczenia dokumentu potwierdzającego, w zależności od formy prawnej firmy, sposób reprezentacji Wykonawcy tj. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - wymagana forma dokumentu oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę,
 - c) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy).
4. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcami poszczególnych części zamówienia, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w ppkt 1.

5. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w **Załączniku nr 3** do siwz.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Istotne dla stron postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy zawarte są w projekcie umowy, który jest załącznikiem nr 4 do niniejszej siwz.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI ustawy Pzp.

Wykaz załączników:

1. Formularz oferty – **zał. nr 1**,
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1b oraz oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 – **zał. nr 2**
3. Projekt umowy – **zał. nr 3**
4. Formularze cenowe –**zał. nr 4 a-i**:
 - Zadanie 1: **Artykuły ogólnospożywcze** /zał. 4a/
 - Zadanie 2: **Jajka** /zał. 4b/
 - Zadanie 3: **Mięso, wędliny** /zał. 4c/
 - Zadanie 4: **Drób i podroby** /zał. 4d/
 - Zadanie 5: **Nabiał** /zał. 4e/
 - Zadanie 6: **Pieczywo i artykuły piekarnicze** /zał. 4f/
 - Zadanie 7: **Mrożonki** /zał. 4g/
 - Zadanie 8: **Ryby i przetwory rybne** /zał. 4h/
 - Zadanie 9: **Warzywa i owoce** /zał. 4i/